
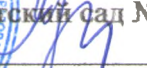


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад № 77 «Теремок»

К.А.Костина
«29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 77 «Теремок»

Л.Е. Ильина
«29» августа 2023 г.

Введено в действие
Приказом заведующего № 141
от «29» августа 2023 г.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Положение об аттестационной комиссии, осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и регламентирует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория, педагог-методист, педагог-наставник).

1.3. Аттестационная комиссия МАДОУ «Детский сад № 77 «Теремок» (далее - аттестационная комиссия), создается приказом руководителя ДОУ для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется, нормативными правовыми актами МАДОУ № 77 «Теремок».

1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность - участие в принятии решения всех членов аттестационной комиссии, законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством компетентность, объективность, гласность - возможность присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива ДОУ, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, при проведении аттестации.

1.6. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

1.7. Главными задачами Комиссии являются:

➤ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного

- профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

II. Структура и организации деятельности Комиссии.

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.
- 2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников ДОУ, представителей профсоюзной организации ДОУ, методической службы ОО, представителей органов местного самоуправления, научных и других организаций. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.
- 2.3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом сроком на 1 год, из числа работников организации и состоит не менее чем из пяти человек.
- 2.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.5. Возглавляет работу аттестационной комиссии председатель. Председателем Комиссии является старший воспитатель МАДОУ.
- 2.6. Председатель аттестационной комиссии:
 - ✓ Руководит деятельностью аттестационной комиссии;
 - ✓ Проводит заседания аттестационной комиссии;
 - ✓ Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
 - ✓ Подписывает протоколы, выписки из протоколов;
 - ✓ Контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
 - ✓ Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.
- 2.7. Заместитель аттестационной комиссии:
 - ✓ Исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
 - ✓ Участвует в работе аттестационной комиссии;
 - ✓ Проводит консультации для педагогических работников;
 - ✓ Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.
- 2.8. Секретарь аттестационной комиссии:
 - ✓ Подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
 - ✓ Осуществляет регистрацию документов, аттестационных дел;
 - ✓ Ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - ✓ Обеспечивает оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии организации;
 - ✓ Участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
 - ✓ Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов.
- 2.9. Члены аттестационной комиссии:
 - ✓ Участвуют в работе аттестационной комиссии;
 - ✓ Обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников МАДОУ.
- 2.10. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

III. Регламент работы аттестационной комиссии МАДОУ.

- 3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя в

соотве
«Терм
аттест
3.2.
участн
3.3.
прису
комис
3.4.
заседа
перен
чем ра
новой
аттест
прово
3.5.
допол
профе
3.6.
орган
должн
3.7.
работ
членс
коми
3.8.
прису
подве
3.9.
фикс
колич
ход
реше
3.10.
офор
не п
соста
аттес
засед
коми
педа
3.11.
силу
голо
3.12
трех
3.13
деле
3.14
закс

соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего МАДОУ № 77 «Теремок». На каждом заседании аттестационной комиссии ведется протокол заседания аттестационной комиссии.

3.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

3.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает решение: соответствует занимаемой должности (указывается должность), не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

3.7. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации аттестационной комиссии, решение.

3.10. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленные протоколом. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.12. Педагогического работника знакомят с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

3.13. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии организации хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности аттестационной комиссии МАДОУ.

- 3.1. Аттестационная комиссия имеет право:
- ✓ запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
 - ✓ определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;
 - ✓ определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.
- 3.2. Аттестационная комиссия несет ответственность за:
- ✓ Принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
 - ✓ Тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
 - ✓ Строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
 - ✓ Создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
 - ✓ Строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.
- 3.3. Члены комиссии имеют право:
- ✓ Вносить предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;
 - ✓ Высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания аттестационной комиссии;
 - ✓ Участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой дня аттестационной комиссии;
 - ✓ Принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии.
- 3.4. Члены комиссии обязаны:
- ✓ Присутствовать на всех заседаниях аттестационной комиссии;
 - ✓ Осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы аттестационной комиссии;
 - ✓ Использовать служебную информацию только в установленном порядке.
- 3.5. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов